

# **PROFESSIONSBACHELOR INTERNATIONAL HANDEL OG MARKEDSFØRING**

**Studieordning, institutionsdel  
2023-2025**



## Indholdsfortegnelse

1	Institutionens del af studieordningen .....	3
2	Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer .....	5
3	Nationale fagelementer.....	5
4	Lokale fagelementer .....	6
4.1	Læringsmål for Lokalt fagelement: HR og personalejura .....	6
4.2	Læringsmål for lokale valgfrie fagelementer: Living Lab (valgfag) .....	7
5	Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer .....	8
6	Prøver på uddannelsen.....	9
6.1	Oversigt over prøver og tidsmæssig placering .....	9
6.2	Forudsætning for at deltage i en prøve.....	9
6.3	Fuldførelse af prøver .....	10
6.4	Ikke bestået prøve .....	10
6.5	Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse.....	10
6.6	Ikke deltaget i eksamen/eksamination.....	10
6.7	Sygeprøve .....	11
6.8	Omprøve.....	11
6.9	Karaktergivning.....	11
6.10	Indstilling til prøver.....	11
6.10.1	Obligatoriske aktiviteter .....	11
6.10.2	JTI-test .....	12
6.10.3	Innovations Camp på EAMV .....	12
7	Uddannelsens prøver .....	13
7.1	Studiestartsprøve (CAMP) .....	13
7.2	1 semesterprøve(r)/ 1 eksterne eksamen .....	14
7.3	2 semesterprøve(r)/ 1 interne eksamen: Brancher og konkurrenter vægter 1/3.....	15
7.4	2. semesterprøve(r)/1 interne eksamen: Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling .....	16
7.5	Lokalt fagelement: HR og personalejura (5 ECTS) .....	17
7.6	Lokalt valgfrit fagelement: Living Lab (Valgfag se valgfagskatalog) .....	18
7.7	Praktikprøve .....	18
7.7.1	Klimaambassadør – Tillæg til praktikken.....	20
7.8	Afsluttende eksamensprøve.....	20
7.9	Krav til skriftlige opgaver og projekter .....	21
7.10	Formuleringsevne.....	22

7.11	Særlige prøvevilkår .....	22
7.12	Anvendelse af hjælpemidler .....	22
7.13	Anvendt sprog ved prøverne .....	22
7.14	Plagiat, brug af andres og egne arbejder .....	23
7.15	Eksamensnyd og forstyrrende adfærd .....	23
7.16	Regler for praktikkens gennemførelse .....	23
8	Undervisnings- og arbejdsformer .....	24
8.1	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....	24
8.2	Læsning af tekster på fremmedsprog .....	24
8.3	Bæredygtig udvikling .....	24
8.3.1	Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet .....	25
8.3.2	Studieaktivitet .....	25
8.3.3	Regler om deltagelsespligt .....	25
8.3.4	Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet .....	26
9	Internationalisering .....	27
9.1	Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet .....	27
9.2	Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner .....	27
9.3	Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet .....	27
10	Regler for merit for fagelementer .....	27
11	Dispensationsregler .....	28
11.1	Juridisk grundlag .....	28
11.2	Ikrafttrædelse og overgangsordninger .....	28
11.3	Klager over prøver og anke af afgørelser .....	28

## 1 Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Professionsbachelor i International Handel og Markedsføring, hvilket er beskrevet nedenfor.

Uddannelsen består af tre nationale fagelementer på 45 ECTS, og disse er opdelt i fire videnfelter (temaer) for uddannelsen, lokale fagelementer på 15 ECTS, praktik på 15 ECTS og et bachelorprojekt på 15 ECTS.

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår
<b>1 semester</b>	Videnfelter (temaer) 1 Virksomhedens strategiske grundlag 2 Kunden som udgangspunkt	30 ECTS	
<b>2 semester</b>	Videnfelter (temaer) 3 Brancher og konkurrenter 4 Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling	15 ECTS	
	Lokale fagelementer: -Valgfrit lokalt fagelement 1(Valgfrit) (10 ECTS) -Lokalt fagelement 2 (5 ECTS)	15 ECTS	
<b>3 semester</b>	Praktik		15 ECTS
	Bachelorprojekt		15 ECTS
<b>I alt ECTS</b>		<b>60 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>

Første semesters nationale fagelementer kombinerer de videnskabsteoretiske paradigmer og metodisk niveau med et koncentreret fokus på virksomhedens strategiske situation samt analyser, der understøtter det strategiske arbejde, herunder virksomhedens kunder, markedstilbud og marketingstrategier og kunderelationer. Som et centralt element i dette arbejde danner forretningsmodeller udgangspunktet for temaer og fagområder, både gennem en analysetilgang og en udviklingstilgang, ligesom innovation bredt indgår som et tværfagligt betydningsfuldt område. I tilknytning hertil indgår forsyningskædens sammensætning, samt virksomhedens organisation og salgsteam, ligesom virksomhedens økonomiske grundlag og relaterede modeller indgår således, at den studerende samlet set kan vurdere virksomhedens strategiske situation og økonomiske konsekvenser. Juridiske forhold, set i lyset af den kontekst virksomheder arbejder i, indgår med fx køberet, retskilder og konfliktløsningstyper.

Andet semesters lokale fagelementer er en naturlig forlængelse af første semesters nationale fagelementer, hvor virksomhedens strategiske grundlag er analyseret, vurderet og videreudviklet gennem marketingstrategierne sammen med analyser af forretningsmodeller. Som en naturlig videreførelse heraf sættes der fokus på udvikling af den sælgende virksomheds fremtidige forretningsmodel, komplekse former for konkurrencer, klyngesamarbejder samt værdikædens konkurrenceelementer gennem analyse af konkurrenter kombineret med benchmarking på forskellige områder. Metodisk fremskaffelse af viden og relevante evalueringskriterier i relation hertil indgår gennem metode. Konkurrenceret og ansættelsesret er naturlige juridiske elementer i forhold til organisationsudvikling og rekruttering i forbindelse med udvikling af salgsstyrken, kunde-relations-strategier, KAM/GAM og udvikling og opfølgning inden for salgsledelsen. Opfølgning på performance gennem forskellige former og KPI'er leder til arbejdet med budgettering og risikovurderinger. Afslutningsvis rummer semestret et fordybelsesspor i form af et valgfrit uddannelseselement.

Fagelementet de internationale relationer er integreret i de enkelte videnfelter, herefter indarbejdet i de enkelte fagområder, således indgår de internationale relationer som en naturlig del i den løbende undervisning i de enkelte videnfelter.

*Uddannelsens ECTS-fordeling*

	<b>Marketing og salg</b>	<b>Organisation/ ledelse/ supply</b>	<b>Økonomi</b>	<b>Jura</b>	<b>Videnskabs-teori og metode</b>
1 Virksomhedens strategiske grundlag (10 ECTS)	2,5	2,0	2,0	1,0	2,5
2 Kunden som udgangspunkt (20 ECTS)	9,0	3,5	3,0	3,0	1,5
3 Brancher og konkurrenter (5 ECTS)	2,0	1,0	1,0	0,5	0,5
4 Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling (10 ECTS)	4,0	3,5	1,5	0,5	0,5
I alt	17,5	10	7,5	5	5

## 2 Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer

Professionsbacheloruddannelsen i international handel og markedsføring på 90 ECTS på 1½ år fordelt på tre semestre. Et fuldtidsstudium i et semester består af nationale fagelementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS.

Uddannelsens bekendtgørelse beskriver to fagområder: Salg og markedsføring og virksomhedsdrift omfatter 60 ECTS-points, som indbyrdes er vægtet i forholdet 1:1, der er udmøntet i den nationale studieordning via tre nationale fagelementer: Salg og markedsføring, forretningsudvikling og værdiskabelse samt internationale relationer.

Uddannelsesbilagets Fagområder	Salg og markedsføring (30 ECTS)	Virksomhedsdrift (30 ECTS)
Uddannelsens Videnfelter (45 ECTS)	<b>Virksomhedens strategiske grundlag</b> (Omfatter 10 ECTS – 1. semester)  <b>Kunden som udgangspunkt</b> (Omfatter 20 ECTS – 1. semester)  <b>Brancher og konkurrenter</b> (Omfatter 10 ECTS – 2. semester)  <b>Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling</b> (Omfatter 5 ECTS – 2. semester)	
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning (45 ECTS)	<b>Salg og markedsføring</b> (20 ECTS)  <b>Forretningsudvikling og værdiskabelse</b> (15 ECTS)  <b>Internationale relationer</b> (10 ECTS)	
Lokale fagelementer fra denne studieordning		<b>HR og personalejura</b> (5 ECTS – 2. semester)
*Valgfrie lokale fagelementer	<b>Living Lab</b> (2,5 + 7,5 ECTS – 2. semester)	

\*Der vælges som minimum et valgfri lokalt fagelement på i alt 5 ECTS

## 3 Nationale fagelementer

Der er på uddannelsen 45 ECTS nationale fagelementer, som er fastsat på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Der henvises til beskrivelsen af de nationale fagelementer i den nationale studieordning for Professionsbachelor i International Handel og Markedsføring.

## 4 Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 15 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- HR og personalejura

### 4.1 Læringsmål for Lokalt fagelement: HR og personalejura

#### Indhold

Formålet med modulet er, at den studerende opnår kompetence til at medvirke ved forebyggelse og løsning af arbejdsretlige problemstillinger mellem virksomhed og medarbejdere. Ydermere giver faget dig et solidt udgangspunkt for at arbejde professionelt med rekruttering på din kommende arbejdsplads som fx HR-assistent og senere evt. som leder. ECTS: 5

#### Viden

Den studerende:

HR

- Skal have viden om rekruttering og HR som fagligt område.
- Skal have viden og forståelse af aktuelle problemstillinger dertil.

JURA

- Skal inden for det ansættelsesretlige område have udviklingsbaseret viden om personalejuridisk praksis og central anvendt teori og metode.
- Skal kunne forstå retsgrundlaget for et ansættelsesforhold og forstå praksis på det arbejdsretlige område.
- Skal have kendskab til udviklingen inden for det arbejdsretlige område.

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

HR

- Skal kunne foretage professionelle ansættelsesinterviews, udarbejde forslag til rekrutteringsstrategier, have forståelse af egne personlige præferencer og skal kunne have de egenskaber, der senere kræves for at blive certificeret i et testværktøj.
- Skal kunne argumentere og konkretisere, hvorfor virksomheder bør arbejde seriøst og professionelt med rekruttering.

JURA

- Skal kunne anvende centrale faglige metoder og redskaber, der knytter sig til varetagelse af jobfunktioner inden for HR og ledelsesområdet, hvori der indgår ansvar for behandling af ansættelsesretlige spørgsmål.



- Skal med et forebyggende sigte kunne vurdere ansættelsesretlige praksisnære problemstillinger og kunne opstille og anvise løsningsmuligheder, hvor de ansættelsesretlige konsekvenser er medindregnet.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for det ansættelsesretlige område til relevante samarbejdspartnere i og uden for egen organisation.

## Kompetencer

Den studerende skal kunne

### HR

- Skal være i stand til at deltage og assistere i en rekrutteringsproces.
- Skal kritisk kunne vurdere og tage stilling til anvendelse af forskellige testmetoder.
- Skal kunne have en forståelse af typer jf. arbejdspsykolog og sammensætning af teams.

### JURA

- Skal kunne håndtere centrale afgrænsede situationer inden for det arbejdsretlige felt og kunne orientere sig i forhold til den udvikling, der sker inden for området.
- Skal kunne anvende de arbejdsretlige regler ved ansættelse, under ansættelsen og ved ansættelsesforholdets ophør.
- Skal have kendskab til reglerne om ansættelse i henhold til lov, kollektiv overenskomst og individuel aftale.
- Skal kunne deltage i fagligt og organisatorisk samarbejde om ansættelsesretlige forhold med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng og i forskellige læringsmiljøer kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for området og derigennem udvikle egen praksis i det personalejuridiske arbejde.

## ECTS-omfang

Fagelementet HR og Personalejura har et omfang på 5 ECTS

### 4.2 Læringsmål for lokale valgfrie fagelementer: Living Lab (valgfag)

Der henvises til uddannelsens valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås i god tid forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner eller EAMVs adresser mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes både i forhold til indhold samt gennemførelse.



## 5 Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer

Oversigt over tidsmæssig placering af nationale-, lokale-, og lokale valgfrie fagelementer samt praktik og afsluttende eksamensprojekt incl vægtning i ECTS-point.

Semester	Fagelementet	ECTS
1 semester	<b>Nationale fagelementer:</b>	
	<b>Salg og markedsføring</b>	15 ECTS
	<b>Forretningsudvikling og værdiskabelse</b>	10 ECTS
	<b>Internationale relationer</b>	5 ECTS
2 semester	<b>Nationale fagelementer:</b>	
	<b>Salg og markedsføring</b>	5 ECTS
	<b>Forretningsudvikling og værdiskabelse</b>	5 ECTS
	<b>Internationale relationer</b>	5 ECTS
	<b>Lokale fagelementer:</b> HR og personalejura	5 ECTS
	<b>Lokale valgfrie fagelementer:</b> Living Lab	10 ECTS
3 semester	<b>Praktik</b>	15 ECTS
	<b>Afsluttende bachelorprojekt</b>	15 ECTS

## 6 Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftlige arbejder via WISEflow eller Teams bekræftes det ved upload, at den studerende der er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

### 6.1 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Semester/prøve	Fagelementer	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
<b>1 semester/ Studiestartsprøve</b>	CAMP	Ingen	Intern	Bestået / ikke bestået
<b>1 semesterprøve(r)/ 1 eksterne eksamen – 5. timers skriftlig</b>	Salg og markedsføring	15	Ekstern	7-trinsskala
	Forretningsudvikling og værdiskabelse	10		
	Internationale relationer	5		
<b>2 semester Lokale fagelementer: HR og personalejura</b>	HR og personalejura	5	Intern	7-trinsskala
<b>Lokale valgfrie fagelementer: Living Lab</b>	Selvvalgt emne inden for virksomhedsdrift eller salg og markedsføring	10	Intern	7-trinsskala
<b>2 semesterprøve(r)  1 interne: Branche og konkurrenter vægter 1/3  Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling vægter 2/3</b>	Salg og markedsføring	5	Intern	7-trinsskala
	Forretningsudvikling og værdiskabelse	5		
	Internationale relationer	5		
<b>3 semesterprøve(r)</b>	Praktik	15	Intern	7-trinsskala
<b>3 semesterprøve(r)</b>	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

### 6.2 Forudsætning for at deltage i en prøve

Forudsætninger for at deltage i en prøve skal være opfyldt før den studerende kan deltage i 1. prøveforsøg (ordinær eksamen). Er forudsætningerne ikke opfyldt, vil der være brugt et prøveforsøg, medmindre den studerende rettidigt har fremlidt eksamen, dog senest 4 uger forud for prøveafholdelse

### 6.3 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøve er fuldført eller der er brugt et prøveforsøg.

### 6.4 Ikke bestået prøve

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 (eller BE hvis angivet i bekendtgørelsen), er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Delprøver kan tages om, hvis de ikke uden afrunding kan opnå karakteren 02.

Hvis prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele den skriftlige besvarelse er udarbejdet af en studerende og ikke er bestået, at arbejde videre på den eksisterende skriftlige besvarelse eller udarbejde en ny besvarelse.

Hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende og ikke er bestået, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet i set samlede skriftlige besvarelse, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal arbejdes videre på den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse.

### 6.5 Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i oplægget hertil, er der brugt et prøveforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom (se syge- og omprøve) eller ved barsel og orlov.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. Dispensationer behandles af uddannelseschefen.

### 6.6 Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøveforsøg.

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt eller hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende, kan den studerende kan udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal eksamineres på baggrund af den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse forud for en ny eksamination.

## 6.7 Sygeprøve

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til, for egen regning, at indhente en lægeerklæring, hvori din læge dokumenterer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Lægeerklæringen, skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse jf. eksamensreglementet.

Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det på samme måde dokumenteres med lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt lægeerklæringen dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve-/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

## 6.8 Omprøve

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, ikke har bestået en prøve eller har været syg ved den ordinære eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve, såfremt der ikke er benyttet 3 prøveforsøg til den pågældende prøve.

## 6.9 Karaktergivning

Ved skriftlige prøver skal bedømmelsen foreligge senest 4 uger efter aflevering af det skriftlige materiale og 6 uger for afleveringsdatoen for det afsluttende eksamensprojekt.

## 6.10 Indstilling til prøver

Der er på uddannelsen en række obligatoriske aktiviteter, som de skal deltage i og bestå, for du kan indstille dig til uddannelsens forskellige prøver.

### 6.10.1 Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter mv), skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til prøver og praktik. Hvis du ikke består 1. forsøg, er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale det videre forløb for 2. forsøg.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at gennemføre den obligatoriske aktivitet (se også syge- og omprøve)

### 6.10.2 JTI-test

EAMV tilbyder samtlige studerende at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI-konsulent.

### 6.10.3 Innovations Camp på EAMV

Formålet med Innovations Camp er at arbejde med kreative processer, der er med til at styrke den studerendes innovative kompetencer ift. det pågældende uddannelsesniveau og kvalifikationsramme. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme.

Innovations Camps indgår i EAMVs arbejde på at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser

Det er målet, at de studerende skal arbejde på tværs af faggrænser og innovere på en konkret udfordring under tidspres. Udfordringen, der har bæredygtig udvikling som mål, stilles i samarbejde med en konkret virksomhed.

Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil.

## 7 Uddannelsens prøver

Herunder beskrives de prøver der er på uddannelsen, dog kan prøver ifm. valgfag beskrives i valgfagskataloget.

### 7.1 Studiestartsprøve (CAMP)

Læringsmål for prøven	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet, har faglig forståelse og for at få opbygget gode studievaner
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Deltagelse i CAMP</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltagelse</li> <li>- Udarbejdelse af et produkt</li> <li>- Præsentation af produktet</li> </ul> <p>Tidsramme for prøven: Maks to dage i starten af 1 semester – hvilket oftest er inden for de første 3-4 uger.</p> <p>Supplerende beskrivelse:</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: Bestået/ikke bestået</p> <p>Delkarakterer: Ingen</p> <p>Vægtning: Ingen</p> <p>Bedømmelseskriterie: Deltagelse</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Ingen
Antal prøveforsøg	2 – prøven skal bestås for at kunne fortsætte studiet. 2-prøven vil være en selvstændig præsentation og udarbejdelse af et tilsvarende produkt
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Senest 1. oktober

## 7.2 1 semesterprøve(r)/ 1 eksterne eksamen

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 1. semester fremgår af den nationale studieordning inden for viden, færdigheder, kompetencer, hvilket udgør 30 ECTS
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: 5 timers individuel tværfaglig eksamen med udgangspunkt i en case. Casen bliver udleveret 24 timer før den skriftlige eksamen.</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle de afleverede skriftlige dokumenter i pdf-format</li> </ul> <p>Tidsramme for prøven: 5 timers skriftlig prøve med fysisk tilstedeværelse på EAMV med tilsyn.</p> <p>Skriftlige arbejder: EAMV's regler for skriftlige arbejder er gældende med hensyn til læsbarhed samt skriftlige kompetencer.</p> <p>Der må ikke benyttes AI-funktioner såsom Chatrobotter, derudover må der ikke være kontakt til eksterne personer under eksamen.</p> <p>Supplerende beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er en selvstændig udprøvning, derfor må de studerende ikke have kontakt til andre studerende eller andre interessenter</li> <li>- De studerende har fri adgang hjælpeværktøjer og internettet</li> <li>- Der bliver foretaget plagiat-kontrol af samtlige opgaver</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>Delkarakterer: Ingen</p> <p>Vægtning: Vægtning fremgår af de enkelte spørgsmål</p> <p>Bedømmelseskriterie: De enkelte delspørgsmål skal IKKE bestås for at kunne bestå den samlede eksamen</p> <p>Mindst 50% af den samlede opgave skal være opfyldt for at bestå.</p> <p>Den samlede karakter fremgår af eksamensbeviset.</p>
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Deltagelse i CAMP
Antal prøveforsøg	3 forsøg
Regler om tidspunkt for bestået prøve	2. forsøg er placeret umiddelbart efter den ordinære eksamen, mens 3. forsøg bliver det efterfølgende års ordinære eksamen.



### 7.3 2 semesterprøve(r)/ 1 interne eksamen: Brancher og konkurrenter vægter 1/3

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 2. semester fremgår af den nationale studieordning inden for viden, færdigheder, kompetencer, hvilket udgør 15 ECTS
Prøveform og tilrettelæggelse	<p><b>Prøveform:</b> Branche og Konkurrenter er en tværfaglig 2 timers skriftlig eksamen med udgangspunkt i en case, der udleveres 24-timer før afprøvningen. På udprøvningsdagen udleveres eksamensopgaven</p> <p><b>Prøven består af følgende elementer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle de afleverede skriftlige dokumenter i pdf-format</li> </ul> <p><b>Tidsramme for prøven:</b> 2 timers skriftlig prøve uden krav om fysisk tilstedeværelse på EAMV. Den studerende er ansvarlig for adgang til internet og WISEflow, eftersom udprøvningen er uden krav tilstedeværelse.</p> <p><b>Skriftlige arbejder:</b> EAMV's regler for skriftlige arbejder er gældende med hensyn til læsbarhed samt skriftlige kompetencer.</p> <p><b>Supplerende beskrivelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er en selvstændig udprøvning, derfor må de studerende ikke have kontakt til andre studerende eller andre interessenter</li> <li>- De studerende har fri adgang hjælpeværktøjer og internettet</li> <li>- Der bliver foretaget plagiat-kontrol af samtlige opgaver</li> </ul>
Bedømmelse	<p><b>Bedømmelse:</b> 7-trinsskala</p> <p><b>Delkarakterer:</b> Branche og konkurrenter vægter med 1/3 af 2 semesterprøvens 15 ECTS.</p> <p><b>Vægtning:</b> 1/3 af 2 semesterprøvens 15 ECTS</p> <p><b>Bedømmelseskriterie:</b> Branche og konkurrenter skal bestås selvstændigt.</p> <p>Mindste målet for beståelse er med baggrund i 7-trinsskalen og læringsmålene for ud prøvningen</p> <p>Det er kun den samlede karakter, der fremgår af eksamensbeviset, derfor fremgår karakteren for Branche og konkurrenter ikke selvstændigt af eksamensbeviset.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Bestået første eksterne eksamen
Antal prøveforsøg	3 forsøg

Regler om tidspunkt for bestået prøve	2. forsøg er placeret umiddelbart efter den ordinære eksamen, mens 3. forsøg bliver det efterfølgende års ordinære eksamen.
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 7.4 2. semesterprøve(r)/1 interne eksamen: Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 2. semester fremgår af den nationale studieordning inden for viden, færdigheder, kompetencer, hvilket udgør 15 ECTS
Prøveform og tilrettelæggelse	<p><b>Prøveform:</b> Der afholdes en mundtlig eksamen med udgangspunkt i de udleverede opgaver og case, der udleveres mindste 5 dage før eksamen.</p> <p><b>Prøven består af følgende elementer:</b> Den studerende trækker på eksamensdagen en af de udleverede opgaver, og umiddelbart herefter starter udprøvningsen.</p> <p><b>Tidsramme for prøven:</b> Eksamen er 30 minutter incl. Trækning og votering.</p> <p><b>Skriftlige arbejder:</b> Den studerende kan medbringe fysiske eller digitale præsentationer m.m.</p> <p><b>Supplerende beskrivelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er en selvstændig udprøvning, derfor må de studerende ikke have kontakt til andre studerende eller andre interessenter under udprøvningsen</li> <li>- Den studerende er ansvarlig for adgang til hjælpeværktøjer herunder Airtame og internetadgang.</li> <li>- Der vil være plagiat-kontrol af præsentationer</li> </ul>
Bedømmelse	<p><b>Bedømmelse:</b> 7-trinsskala</p> <p><b>Delkarakterer:</b> Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling vægter med 2/3 af 2 semesterprøvens 15 ECTS.</p> <p><b>Vægtning:</b> 2/3 af 2 semesterprøvens 15 ECTS</p> <p><b>Bedømmeskriterie:</b> Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling skal bestå selvstændigt.</p> <p>Mindste målet for beståelse er med baggrund i 7-trinsskalen og læringsmålene for udprøvningsen</p> <p>Det er kun den samlede karakter, der fremgår af eksamensbeviset, derfor fremgår karakteren for Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling ikke selvstændigt af eksamensbeviset.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Bestået Brancher og konkurrenter
Antal prøveforsøg	3 forsøg

Regler om tidspunkt for bestået prøve	2. forsøg er placeret umiddelbart efter den ordinære eksamen, mens 3. forsøg bliver det efterfølgende års ordinære eksamen.
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7.5 Lokalt fagelement: HR og personalejura (5 ECTS)

Læringsmål for prøven	Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning
Prøveform og tilrettelæggelse	<p><b>Prøveform:</b> Eksamen:</p> <p>Ved den mundtlige eksamination trækker den studerende en case med tilhørende spørgsmål. Efter 30 minutters forberedelse eksamineres der i den trukne case med tilhørende spørgsmål. Under forberedelsen er det ikke tilladt at benytte internet samt ekstern hjælp, hvilket også omfatter ChatGPT.</p> <p><b>Prøven består af følgende elementer:</b></p> <p>Case med tilhørende spørgsmål</p> <p><b>Tidsramme for prøven:</b> Forløbet af den mundtlige eksamination er: 30 minutter</p> <p>Præsentation (7 minutters oplæg), eksamination i den stillede case og spørgsmål i alt 25 minutter:</p> <p>Evaluering og tilbagemelding fra eksaminator 5 minutter</p>
Bedømmelse	<p><b>Bedømmelse:</b> 7-trinsskala</p> <p><b>Delkarakterer:</b> Der er gives ingen delkarakterer</p> <p><b>Vægtning:</b> Eksamenskarakteren vægter som den endelige</p> <p><b>Bedømmelseskriterie:</b> Karakteren udgøres af en samlet afvejning af den studerendes præstation holdt op imod læringsmålene</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Bestået 1. eksterne skriftlige eksamen på 1. semester
Antal prøveforsøg	3 forsøg
Regler om tidspunkt for bestået prøve	2. forsøg er placeret umiddelbart efter den ordinære eksamen, mens 3. forsøg bliver det efterfølgende års ordinære eksamen

## 7.6 Lokalt valgfrit fagelement: Living Lab (Valgfag se valgfagskatalog)

Prøver i lokale valgfrie uddannelseselementer er beskrevet i valgfagskataloget.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene fremgår af valgfagskataloget
Prøveform og tilrettelæggelse	Udprøvningsformerne fremgår af valgfagskataloget
Bedømmelseskriterier	7-trinsskala
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Bestået første eksterne
Antal prøveforsøg	3 forsøg
Regler om tidspunkt for bestået prøve	2. forsøg er placeret umiddelbart efter den ordinære eksamen, mens 3. forsøg bliver det efterfølgende år.

## 7.7 Praktikprøve

Læringsmål for prøven	Læringsmål for praktikken følger de nationale læringsmålsbeskrivelser samt de individuelle læringsmål der er opsat for den enkelte studerende i praktikkontrakten.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p><b>Prøveform:</b> Mundtlig eksamen</p> <p><b>Prøven består af følgende elementer:</b> Udprøvnningen sker med baggrund i praktikopholdet samt en mundtlig præsentation af maksimum 2-3 praktiske eksempler, hvor den studerende demonstrerer opfyldelse af læringsmålene for praktikken jf. den nationale studieordning.</p> <p><b>Tidsramme for prøven: 30 minutter</b> 10 minutters præsentation 10 minutters eksamination 5 minutters votering 5 minutters feedback Der afholdes en mundtlig eksamen, hvor læringsmålene fra den nationale studieordning udprøves inden for 30 minutter. Der er ingen forberedelse til eksamen.</p> <p><b>Skriftligt materiale:</b> For at deltage i eksamen skal den studerende aflevere logbog på et anvist tidspunkt, forvent senest 4-7. dage før eksamen, i Wiseflow.</p> <p><b>Supplerende materiale</b> Afl levering af klimaambassadørrapport til praktikken.</p>
Bedømmelse	<p><b>Bedømmelse:</b> 7-trinsskalaen</p> <p><b>Delkarakterer:</b> Der gives ikke delkarakterer</p> <p><b>Vægtning:</b></p>

	<p>Intern bedømmelse ud fra 7-trinsskalaen med baggrund i en helhedsbedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation</p> <p><b>Bedømmelseskriterie:</b> Med baggrund i 7-trinsskalaen og læringsmålene</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Aflevering af logbog samt gennemførelse af praktikforløb er en forudsætning for deltagelse i eksamen. Derudover skal alle forudgående prøver være bestået.
Antal prøveforsøg	3 forsøg
Regler om tidspunkt for bestået prøve	2. forsøg er placeret umiddelbart efter den ordinære eksamen, mens 3. forsøg bliver placeret umiddelbart efter 2. forsøg

### 7.7.1 Klimaambassadør – Tillæg til praktikken

Jævnfør EAMVs fokus på bæredygtig udvikling i uddannelserne, har de studerende i tillæg til praktikken en rolle som klimambassadører.

I forbindelse med praktikken forudsættes tid til en opgave, hvor der er fokus på bæredygtig udvikling i virksomheden. Herunder virksomhedens arbejde med eksempelvis FN's Verdensmål, bæredygtighed, klima, grøn omstilling og/eller cirkulær økonomi. Opgaven ses som en afgrænset opgave adskilt fra praktikopgaven, men kan være udledt af denne.

Opgaven går ud på:

1. at italesætte opgaven over for virksomhedens ledelse
2. at observere – hvad gør firmaet/hvad gør de ikke på disse agendaer?
3. give forslag til handling? Omfanget af handlingen og dens effekt er ikke afgørende, men at handlingen bidrager til bæredygtig udvikling
4. Hvad er faktisk gennemført i løbet af praktikperioden?

#### Tillæg til praktikrapporten

Som et særskilt bilag til praktikrapporten uploades observationer/forslag til handlinger på Wiseflow. EAMV fastlægger de nærmere krav til opgaven i en formel projektbeskrivelse, herunder fx omfang, produkt mv.

#### Element under praktikprøven

Observationer/forslag til handlinger der beskrives i bilaget, kan indgå som et element i praktikprøven, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Det vil fremgå af dit afgangsbrev, at du har været klimaambassadør i din praktik.

## 7.8 Afsluttende eksamensprøve

Læringsmål for prøven	Der henvises til krav og læringsmålsbeskrivelsen for det afsluttende eksamensprojekt i den nationale studieordning.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p><b>Prøveform:</b> Den mundtlige udprøvnings sker med baggrund i bachelorprojektet, der afleveres i WiseFlow før den mundtlige eksamen.</p> <p>Der afholdes en mundtlig eksamen med baggrund i bachelorprojektet samt læringsmålene fra den nationale studieordning, og disse udprøves inden for 45 minutter, hvor den studerende starter med et oplæg på maksimum 10 minutter.</p> <p>Der er ingen forberedelse til eksamen</p> <p><b>Prøven består af følgende elementer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachelorprojekt</li> <li>- Mundtligt forsvar</li> </ul> <p><b>Tidsramme for prøven:</b> 10 minutters fremlæggelse</p>

	<p>25 minutters eksamination 5 minutters votering 5 minutters feedback Der afholdes en mundtlig eksamen, hvor læringsmålene fra den nationale studieordning udprøves inden for 45 minutter. Der er ingen forberedelse til eksamen.</p> <p><b>Skriftlige arbejder:</b> EAMV fastlægger de nærmere krav til de skriftlige arbejder i en formel projektbeskrivelse, herunder fx gruppestørrelse, omfang, vægtning af fagområder, procesdokumentation, produkt mv.</p> <p><b>Supplerende beskrivelse:</b> Ingen</p>
Bedømmelse	<p><b>Bedømmelse:</b> 7-trinsskala</p> <p><b>Delkarakterer:</b> Ingen</p> <p><b>Vægtning:</b> Bachelorprojektet vægter mest i helhedsvurderingen</p> <p><b>Bedømmelseskriterie:</b> Mindste målet for beståelse er med baggrund i 7-trinsskalen og læringsmålene for udprøvningen</p>
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Alle forudgående prøver skal være bestået.
Antal prøveforsøg	3 forsøg
Regler om tidspunkt for bestået prøve	<p>2. forsøg er placeret umiddelbart efter den ordinære eksamen, mens 3. forsøg bliver placeret umiddelbart efter 2. forsøg.</p> <p>Dog skal det afsluttende eksamensprojekt skal være bestået senest 28. august 2026, hvilket er 3 år efter studiestart, herefter kan studiet ikke afsluttes.</p>

## 7.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2400 tegn incl mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift. omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår af oplæg til skriftlige opgaver og projektbeskrivelser.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW medmindre andet er angivet.



### 7.10 Formuleringsevne

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til studievejlederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### 7.11 Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpemidler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMVs studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

### 7.12 Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

### 7.13 Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog

Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål og det på forhånd er meddelt studieadministrationen og herigennem er aftalt med eksaminator og censor senest 6 uger før prøveafholdelse.

### 7.14 Plagiat, brug af andres og egne arbejder

Det er ikke tilladt at plagiere skriftlige besvarelser, fx opgaver, afleveringer, projekter mv. under studiet. Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til prøver.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en prøvebedømmelse, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

### 7.15 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd, vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende modtage en advarsel om midlertidig eller permanent bortvisning fra studiet.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

### 7.16 Regler for praktikkens gennemførelse

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede Professionsbachelor i International Handel og Markedsføring må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

## 8 Undervisnings- og arbejdsformer

### 8.1 Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. Undervisningen vil kunne foregå enten ved fysisk fremmøde eller virtuelt fremmøde.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret didaktik/pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

### 8.2 Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk, medmindre fagets formål er at opnå kompetencer på et andet sprog.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på et andet sprog, dog primært engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

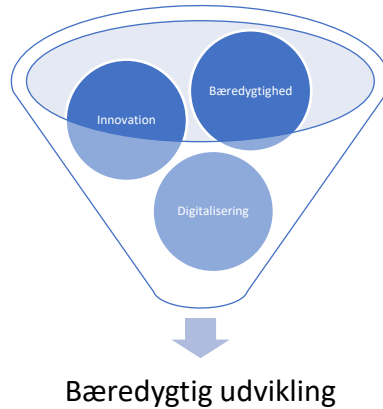
### 8.3 Bæredygtig udvikling

Bæredygtighed er et vilkår for verdenssamfundets udvikling, som kræver, at innovation og digitalisering i sammenspil med hinanden er en forudsætning for at lykkes med bæredygtig udvikling.

På EAMV har vi derfor besluttet at vi vil arbejde systematisk, kontinuerligt og målrettet med at gøre den bæredygtige fremtid til et naturligt element i alt vi gør og i alle uddannelser, hvor vi uddanner dimittender, der er bevidste om det brede arbejde med FN's verdensmål, klima og grøn omstilling, og som kan medvirke til aftagervirksomhedernes arbejde hermed.

Det betyder, at du som studerende vil arbejde konkret med bæredygtig udvikling i fagligheden i din uddannelse, bl.a. gennem:

- Bæredygtig udvikling fremgår af uddannelsens fag- og forløbsplaner
- Bæredygtig udvikling integreres i uddannelsens projekter
- InnoCamp med et bæredygtigt fokus (Se beskrivelsen af InnoCamp)
- Klimaambassadør ift. praktikken (Se beskrivelsen af praktikken)



### 8.3.1 Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet

#### 8.3.2 Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektforsløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder, underviser og studiegruppe straks på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent, vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Uddannelsen er tilrettelagt, så studieaktiviteten svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i studieaktivitetstyper opgøres for hvert fag- og forløb, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel og der vil være øget grad af selvstændigt arbejde gennem studiet.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

#### 8.3.3 Regler om deltagelsespligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.

Deltagelsespligten omfatter:	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til underviseren samt studieadministrationen.	
Mødepligt til CAMP 90% af tiden.	
1 semester	CAMP
2 semester	
3 semester	
4 semester	
5 semester	
6 semester	
7 semester	

#### 8.3.4 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved manglende studieaktivitet og efterlevelse af deltagelsespligten, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen, der behandler dispensationen.

Hvis du ikke følger et normalt uddannelsesforløb, kan det få indflydelse på dine SU-forhold. Kontakt SU-vejlederen for yderligere informationer.

## 9 Internationalisering

### 9.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- Forretningsudvikling i et internationalt perspektiv.
- Lokalt fagelement.
- Valgfrie lokale fagelementer.
- Opfordrer studerende til udlandsophold på 2. og 3. semester.

### 9.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Det er muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

### 9.3 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp. læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

## 10 Regler for merit for fagelementer

- Merit for fag omfattet af studieordnings institutionsdel
- Forhåndsmerit

## 11 Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

### 11.1 Juridisk grundlag

De nyeste bekendtgørelse fremgår blandt andet af:

Nationale studieordninger: <https://dkea.dk/sektoren/nationale-studieordninger>

Bekendtgørelse og regler for området: [https://www.censorsekretariatet.dk/cms\\_pages/218](https://www.censorsekretariatet.dk/cms_pages/218)

Kvalifikationsrammen: [Kvalifikationsrammen](#)

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr. 87 af 25/01/2023: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- LBK nr. 1507 af 07/12/2022: Bekendtgørelse af lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

### 11.2 Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2023 og erstatter tidligere studieordninger

### 11.3 Klager over prøver og anke af afgørelser

I forbindelse med klager, skal de studerende altid kontakte studieadministrationen, der vejleder og informerer om klageprocessen.

Klager over prøver behandles efter reglerne den gældende eksamensbekendtgørelse (d.d. BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser)

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.